

Huishoudelijk Reglement versie februari 2015

Artikel 1

Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement, het reglement Bindend Advies en het Reglement Bemiddeling te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of deze reglementen handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen in de zin van de statuten en reglementen van FysioGroep Haaglanden, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd van maximaal een jaar worden geschorst.

Wijziging in het lidmaatschap

Artikel 2

1. Wijzigingen in de praktijkgegevens, personele bezetting of het aantal Fte dienen uiterlijk een maand voor het einde van het boekjaar waarin de betreffende wijziging heeft plaatsgevonden, schriftelijk dan wel digitaal aan het bestuur te worden doorgegeven.

2. Per overtreding van het vorige lid kan door het bestuur een boete van maximaal de contributie voor één vestiging per jaar worden opgelegd.

Ledenlijst

Artikel 3

1. Begrip: met de ledenlijst wordt bedoeld de meest recente lijst van de leden van FGH. In deze ledenlijst staan buiten de namen van de praktijken, de adressen, de werkzame fysiotherapeuten en de op deze praktijken aanwezige specialisaties en verbijzonderingen en andere bijzonderheden zoals groepstherapieën e.d.

2. Onder het begrip ledenlijst kan een deel van de ledenlijst verstaan worden voor zover en indien dit in het belang van de leden is.

Artikel 4

1. Indien een lid dit wenst, kan hij uitgesloten worden van het openbaar maken van zijn of haar gegevens. Dit verzoek dient schriftelijk of digitaal aan het bestuur kenbaar gemaakt worden.

2. Voor het hanteren van het publiceren van de ledenlijst wordt onderscheid gemaakt voor:

- De leden
- Voor andere monodisciplinaire samenwerkingsverbanden met wie een samenwerkingsovereenkomst is gesloten.
- Voor commerciële activiteiten door derden.
- Voor zorgverzekeraars.
- Voor zorgondersteunings- en patiëntenorganisaties

Artikel 5

1. De leden zullen toegang hebben tot de volledige ledenlijst.
2. Leden zullen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur de ledenlijst aan derden beschikbaar stellen.
3. De leden geven het bestuur toestemming om (een gedeelte van) de ledenlijst beschikbaar te stellen aan andere samenwerkingsverbanden met als doel de bekendheid van de specialisaties en verbijzonderingen en dergelijke onder de aandacht te brengen van andere zorgverleners. Andere specifieke bijzonderheden zullen niet bekend worden gemaakt voor zover dit niet in het belang van de leden is.

Artikel 6

1. De leden geven het bestuur toestemming om (een gedeelte van) de ledenlijst beschikbaar te stellen aan commerciële partners voor zover hier voor de leden of het betreffende deel van die leden, geldelijke voordelen vallen te behalen.
2. De ledenlijst zoals in het vorige lid bedoeld is, zal voornamelijk bestaan uit de openbare gegevens mogelijk aangevuld met de specifieke gegevens voor zover het alleen de specifieke doelstelling van de overeenkomst met de wederpartij betreft.

Artikel 7

De leden geven het bestuur toestemming om (een gedeelte van) de ledenlijst beschikbaar te stellen aan zorgverzekeraars voor zover dit openbare gegevens (naam, adres en vestigingsplaats) bevatten en hiervoor een duidelijke tegenprestatie van de zorgverzekeraar tegenover staat. Indien meerdere gegevens gewenst zijn gebeurt dat na consultatie aan de leden en de besluitvorming hierover is vastgelegd. Leden die hier geen prijs op stellen krijgen in navolging op dit artikel de gelegenheid om af te zien van vermelding op de betreffende en overhandigde ledenlijst zonder dat hierdoor hun lidmaatschap in enig opzicht belemmerd wordt. Zij moeten dit bij hun aanmelding schriftelijk kenbaar maken aan het bureau van FysioGroep Haaglanden.

Artikel 8

De leden geven het bestuur toestemming om de ledenlijst aan zorgondersteunings- en patiëntenorganisaties beschikbaar te stellen voor zover en in die mate waarin de leden hierbij gebaat zijn.

Commerciële communicatie/Sponsoring door derden

Artikel 9

1. De leden geven het bestuur toestemming om commerciële partijen te binden aan de coöperatie t.b.v. de communicatie en sponsoring van FysioGroep Haaglanden. De coöperatie treedt middels haar directeur op als contractant. Partijen krijgen recht op verschillende communicatiemogelijkheden ter bekendmaking van de naam, diensten,

goederen en/of services van de commerciële partij t.b.v. de belangen en de doelstellingen van FysioGroep Haaglanden. De communicatiemogelijkheden worden vastgelegd in een communicatieplan. Commerciële partijen bieden voordeel voor de coöperatie. Voordelen kunnen van financiële en/of materiële aard zijn.

2. Over de wijze van presentatie van de bedrijfs-, product- of merknaam van de sponsor, zal steeds vooraf overleg gepleegd worden met de contractant. Contractant heeft het recht bepaalde presentaties gemotiveerd te weigeren, indien de presentatie in strijd is met de goede naam of de grondslag van de coöperatie.

3. Overeenkomsten met commerciële partijen worden aangegaan voor een bepaalde tijd. Na beëindiging van de overeenkomst, uit welke hoofde ook, zal het partijen niet langer zijn toegestaan, om rechten, welke ieder aan deze overeenkomst kon ontlenen, speciaal met betrekking tot het gebruik van de naam van de wederpartij, op enigerlei wijze uit te oefenen.

4. Er zullen door de coöperatie geen verplichtingen worden aangegaan die aan individuele leden verplichtingen opleggen. Leden hebben de volledige vrijheid de inrichting en uitvoering van de eigen praktijk te bepalen in het kader van dit artikel.

Inning van contributiegelden

Artikel 10

In navolging van artikel 6 van de statuten van FysioGroep Haaglanden volgt hieronder de incassoprocedure.

1. De betalingstermijn waarbinnen de contributie volledig betaald moet worden is 14 dagen na verzending van de contributienota, tenzij er schriftelijk met de penningmeester een betalingsregeling is overeengekomen.

2. Indien niet binnen de termijn genoemd in lid 1 van dit artikel de contributie volledig is betaald volgt er een herinneringsnota, met een betaaltermijn van 14 dagen, zonder extra kosten voor administratieve lasten.

3. Nadat de termijn in lid 2 verstreken is, zal een tweede herinnering verstuurd worden met administratiekosten ad € 25,-. Deze tweede herinnering dient binnen een betaaltermijn van 7 dagen overgemaakt te zijn op de rekening van FysioGroep Haaglanden.

4. Nadat de termijn in lid 3 is verstreken en nog steeds niet de (volledige) contributie is betaald, wordt de facturatie van de betreffende debiteur(en) in handen gegeven van een incassobureau. Alle bijkomende kosten van de incassoprocedure zijn geheel voor rekening van de debiteur.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 11 *Toegang tot en stemrecht in de Algemene Ledenvergadering*

1. Alvorens een lid toegang krijgt tot een vergadering dient het lid op verzoek een geldig legitimatiebewijs te tonen aan de door het Bestuur aangewezen personen.
2. Leden ontvangen na het tonen van hun legitimatiebewijs een stemkaart.
3. Als het lid door een ander lid is gemachtigd dient een schriftelijke en ondertekende machtiging te worden overgelegd voorzien van naam, adres, woonplaats en datum van de betreffende vergadering. Het lid ontvangt tegen inlevering van deze machtiging een stemkaart.

Artikel 12 *Stemprocedure tijdens de Algemene Ledenvergadering*

Bij het stemmen tijdens de Algemene Ledenvergadering zal de procedure als volgt verlopen:

- a. de voorzitter vraagt de leden die voor het betreffende voorstel te willen stemmen, de groene kaart op te steken.
- b. de voorzitter vraagt de leden die tegen het betreffende voorstel te willen stemmen, de rode kaart op te steken.
- c. de voorzitter vraagt de gevolmachtigde leden die voor het voorstel willen stemmen, zowel de blauwe als de groene kaart op te steken.
- d. de voorzitter vraagt de gevolmachtigde leden die tegen het voorstel willen stemmen, zowel de blauwe als de rode kaart op te steken.
- e. mensen die zich onthouden van stemming steken hun hand op vraag van de voorzitter.

Artikel 13 *Moties*

1. Leden kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering moties indienen. In een motie, een aan de Algemene Ledenvergadering gevraagde uitspraak, wordt een wens, een oordeel of een gevoel geuit.
2. Een motie moet kort, duidelijk geformuleerd, op schrift worden ingediend en door de opsteller worden ondertekend.
3. Een motie dient te zijn voorzien van de handtekeningen van tenminste 10 stemgerechtigde en aanwezige leden.
4. Door de voorzitter wordt bepaald op welk moment in de Algemene Ledenvergadering moties worden besproken.
5. De tekst van de motie wordt door de indiener voorgelezen.
 - a. voor zover de motie op de agenda is aangekondigd zal:
 - door de voorzitter van de vergadering een stemadvies worden uitgebracht.
 - zal de voorzitter aan de indiener(s) vragen of hij/zij de motie alsnog in stemming willen brengen.
 - als de indiener(s) dit wil wordt pas daarna het voorstel in stemming gebracht.
 - b. voor zover de motie op de vergadering wordt aangevraagd zal:
 - het bestuur de vergadering tijdelijk schorsen om zich op de motie te kunnen beraden waarna de voorzitter een stemadvies zal uitbrengen.
 - de voorzitter aan de indiener(s) vragen of hij/zij de motie alsnog willen indienen.
 - als de indiener(s) dit wil wordt pas daarna het voorstel in stemming gebracht.

Artikel 14

Inzake artikel 17 lid 2 van de statuten van FysioGroep Haaglanden wordt de agenda van de Algemene ledenvergadering aan het begin van de betreffende vergadering ter vaststelling in stemming gebracht.

Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Artikel 15

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste een tiende deel van de leden.

Slotartikel

Artikel 16

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur voor zover de statuten dit toelaten.